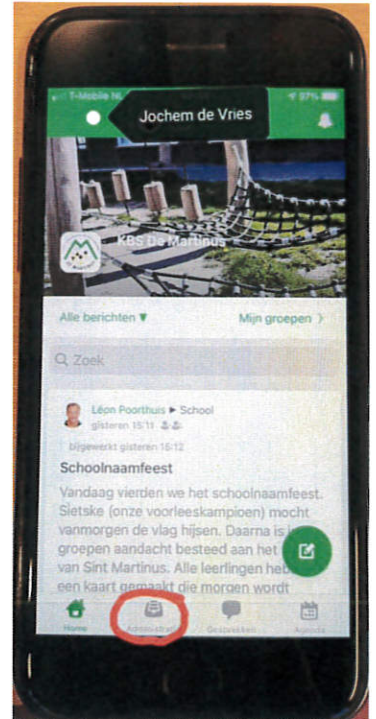


Stappenplan aanvragen verlof:

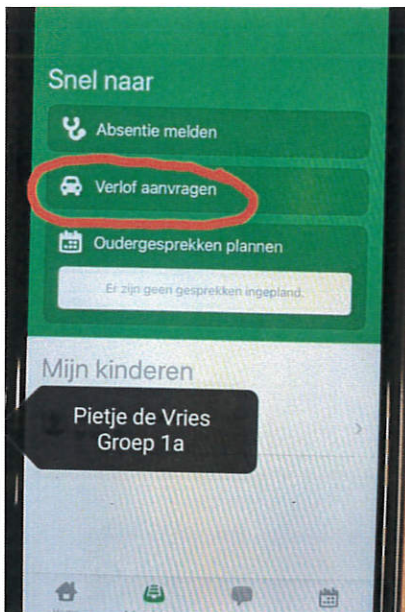
Stap 1:

U dient allereerst de app 'SocialSchools' te openen op uw device. Dan klikt u op de knop 'Administratie'.



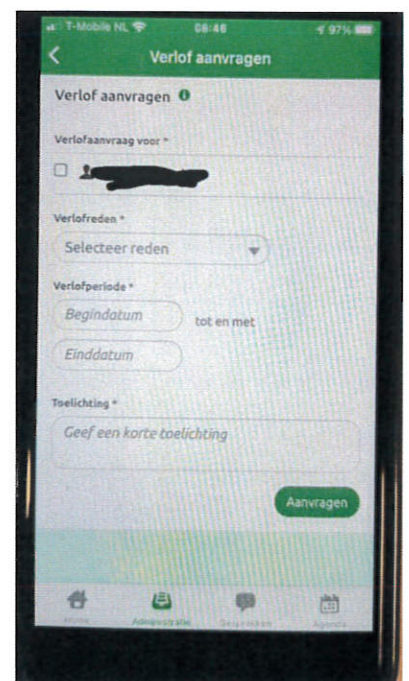
Stap 2:

U klikt vervolgens op de knop 'Verlof aanvragen'.



Stap 3:

U ziet nu het verlofformulier. Vul het formulier in. Als u alles hebt ingevuld, dan drukt u op de knop 'Aanvragen'. Wanneer het door u aangevraagde verlof goed- of afgekeurd is, ontvangt u van de directeur hiervan bericht.



Let alstublieft bij het invullen van dit formulier op de richtlijnen omtrent het aanvragen van verlof (zie hiervoor de volgende pagina!).

Bij verlof buiten de schoolvakanties moet onderscheid gemaakt worden tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden

Algemeen

Verlofaanvragen dienen altijd schriftelijk te worden ingediend via een aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de directie. De aanvraag moet bekend zijn bij beide ouders.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof indien

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting (en niet mogelijk buiten de uren);
- voor verhuizing voor ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad voor maximaal twee dagen (afhankelijk of huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende);
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad ten hoogste een dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad voor een dag;
- voor family day (terugkeer ouder van militaire missie) voor ten hoogste een dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlenging in aanmerking komen indien:

de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Informatie

Voor vragen en informatie omtrent deze regeling kunt u contact opnemen met de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente Losser, T 0541 588376 / 06 13527269.