

Jaarverslag

MR De Martinus

Schooljaar 2018 – 2019

Datum : vrijdag 6 december 2019
Plaats : Losser

Inhoud van dit jaarverslag

Voorwoord

1. Samenstelling MR
2. Het jaarplan
3. Onderwerpen tijdens schooljaar
 - 3.1 Financiën
 - 3.2 Groepsindeling en takenplaatjes
 - 3.3 Evaluatie personeelsbeleid, scholing, functiemix en wet BIO*
 - 3.4 Voortgang 'Risico-Inventarisatie & evaluatie' (RIE)
 - 3.5 Schoolgids 2019-2020
 - 3.6 CITO-scores
 - 3.7 Samenstelling team schooljaar 2018-2019
 - 3.8 Instemming School Ondersteuning Profiel (SOP)
 - 3.9 Schoolplan ontwikkeling
 - 3.10 GMR
4. Het contact met bestuur, directie en OR
5. Contacten met overige Gremia
6. Informeren van de achterban
7. Tijdige en juiste informatie vanuit directie
8. Geheimhouding
9. Verkiezingen
10. Ter afsluiting

Voorwoord

Artikel 19 Wet op de Medezeggenschapsraden legt aan elke MR de plicht op om jaarlijks een verslag uit te brengen. Het voornaamste doel van het jaarverslag is verantwoording en evaluatie van de wijze waarop de medezeggenschapsraad in het voorbijgaande schooljaar gefunctioneerd heeft. Het jaarverslag is daarmee een goed middel om de achterban beter bij het MR-werk te betrekken. Voornamelijk dit laatste vinden wij van belang. Met dit jaarverslag richt de MR zich dan ook met name tot onze achterban. Voor de lerarengleding zijn dat hun collega's en voor de oudergeleding zijn dat de ouders. Wij vragen beide groepen dan ook om op dit verslag kritisch te lezen en te reageren indien zij daar aanleiding toe zien. Door het werk van de MR kritisch te volgen kunnen wij ons nog beter inzetten voor onze school en dus voor onze kinderen.

Mocht u als lezer vragen opmerkingen of suggesties hebben aarzel dan niet contact met ons op te nemen. Dit jaarverslag is terug te vinden op de website van De Martinus. Voor vragen kunt u ons bereiken op mrde martinus@skolo.nl. Wij wensen u veel leesplezier.

1. Samenstelling MR

In het schooljaar 2018-2019 hebben de volgende personen gezamenlijk de MR gevormd:

Vanuit de lerarengeleding

1. Ria Tuinstra (secretaris)
2. Suzanne Gijsberts (huishoudelijke taken)

Vanuit de ouders

1. Yvonne Gering (financieel adviseur)
2. Edith Engelbertink (afgevaardigde GMR-ouders)
3. Jurgen Scheffer (voorzitter)

2. Het jaarplan

De MR heeft tijdens het schooljaar 2018-2019 voor het 4^e opeenvolgende jaar vanuit het jaarplan gewerkt. Het jaarplan dient als onderlegger voor de maandelijkse vergaderingen. Het laat tevens zien wanneer welke onderwerpen op de agenda zullen komen. Het jaarplan is te vinden op de website van school. Ouders kunnen dit ook gebruiken wanneer zij eventueel willen aansluiten en meer over een bepaald onderwerp willen weten. Een misschien nog wel belangrijker doel is dat daardoor ook duidelijk is wanneer welke beleidsstukken verstuurd moeten worden om de vergadering goed te kunnen voorbereiden. Het jaarplan wordt jaarlijks verbeterd en aangepast. Onderwerpen die niet meer relevant zijn verdwijnen en andere worden toegevoegd omdat ze relevant (gaan) worden voor De Martinus.

3. Onderwerpen tijdens het schooljaar

Zoals hierboven genoemd staan in het jaarplan alle onderwerpen genoemd die het afgelopen schooljaar aan de orde zijn geweest binnen de MR. Hieronder een opsomming van alle relevante onderwerpen en per onderwerp een korte toelichting. De volgorde van de onderwerpen zegt niets over de prioriteit.

3.1 Financiën

Bestemming ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt hoofdzakelijk gebruikt voor extra schoolactiviteiten. Denk hier bijvoorbeeld aan: het jaarlijkse schoolreisje, de vieringen rond Sinterklaas, schoolschaatsen, Kerst & Pasen en een bijdrage voor het kamp van groep 8. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Financieel beleid

Omdat het erg belangrijk is dat de financiële huishouding klopt moet er scherp op worden gelet dat er niet meer uitgaat dan dat er binnenkomt. De MR, uit hoofde van de financieel adviseur, kijkt over de schouder van de OR en de directie mee hoe de begrotingen worden samengesteld en of de uitgaven binnen budget blijven. Beide begrotingen moeten worden goedgekeurd door de MR.

Begroting OR

De begroting die jaarlijks door de OR wordt opgesteld wordt door de leden van de MR beoordeeld. Het is immers van belang dat de gelden op een juiste wijze worden besteed. Daarnaast moet een eventuele wijziging van de hoogte van de ouderbijdrage kritisch worden bekeken. De financieel adviseur kijkt mee bij het opstellen van de begroting, stelt vragen en geeft advies. De begroting dient goedgekeurd te worden door de MR.

Begroting De Martinus

Ook voor deze begroting geldt dat de financieel adviseur van de MR meekijkt. De directie zal, indien dit van toepassing is, uitleg geven waarom er bepaalde keuzes zijn/worden gemaakt. Ook deze begroting moet door de MR worden goedgekeurd.

Jaarrekening OR

De jaarrekening van de OR wordt na een toelichting van de financieel adviseur door de leden van de MR bekeken en beoordeeld. Er wordt vooral gelet op verschillen met de begroting.

3.2 Groepsindeling en takenplaatjes

Bij het vaststellen van de formatie (groepsindeling en inzet leerkrachten) heeft de MR-instemmingsrecht. Het is daarom ook van belang om samen met de directie te kijken naar het leerlingenaantal en een tal van andere ontwikkelingen die invloed hebben op de formatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan groei of krimp, vacatureruimte of afvloeiing. Ook de GMR heeft hier een belangrijke stem, omdat de gehele formatie van SKOLO daar wordt besproken. Nadat deze is vastgesteld kunnen de scholen aan de slag. De formatie en de daarbij behorende takenplaatjes vraagt om zorgvuldigheid. Daarom is het van belang om goed te blijven anticiperen op het aantal leerlingen. Belangrijke datum is 1 oktober. Op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober worden de beschikbare middelen verdeeld over de aangesloten scholen. Als dit bekend is, maakt de directie een eerste opzet van de groepsindeling en de bijbehorende takenplaatjes. Op basis hiervan wordt de MR geïnformeerd en gevraagd mee te denken met de open einden in dit concept. Dit resulteert uiteindelijk in een definitieve versie. Vervolgens worden de ouders/verzorgers geïnformeerd. Belangrijk hierbij is de uitleg waarom we tot een bepaalde indeling hebben moeten komen.

3.3 Evaluatie personeelsbeleid, scholing, functiemix en wet BIO*

De onderstaande teamleden hebben een scholing gevolgd afgelopen schooljaar:

- (vervolg) Cursussen voor onze BedrijfsHulpVerleners; Marvin Klunder, Merlin Asbroek, Bart Rikhof, Marloes Engbers, Monique Keur, Rens van Benthem, Elena Bunskoek en Suzanne Gijsberts,
- Nancy Roozeboom volgt de opleiding PPKE (Pedagogisch Professional Kind en Educatie),
- Kerensa Grunder is gestart met de opleiding Master EN Gedragsspecialist,
- Ansjelien Steffens en Léon Poorthuis hebben een nascholingsmodule gevolgd voor het Schoolleidersregister,
- Dagmar Stamborg is gestart met de opleiding Master EN begeleider in het onderwijs,
- alle leerkrachten van groep 1, 2 en 3 hebben deelgenomen aan de nascholingsbijeenkomsten van Alice Bekke & partners.

Afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen m.b.t. personeelsbeleid ingevoerd. Binnen de MR hebben we wel een aantal zaken besproken, zoals werkdruk, werkverdelingsplan, veiligheidsbeleid, RIE en scholingsbeleid.

3.4 Voortgang 'Risico-Inventarisatie & evaluatie'

Het risico-Inventarisatie & evaluatie overzicht is gedurende het schooljaar een 2-tal keer besproken. Marvin Klunder is de preventie medewerker. In het schooljaar 2018/2019 is een nieuwe Risico-Inventarisatie uitgevoerd.

3.5 Schoolgids 2018-2019

Eind juni 2019 is de definitieve schoolgids voor het schooljaar 2019-2020 door de directie van de Martinus aan de voorzitter van de MR ter goedkeuring voorgelegd. De voorzitter heeft, na overleg met de overige MR leden, zijn schriftelijke goedkeuring gegeven.

3.6 CITO Scores

We hebben de CITO-scores van groep 8 besproken. Het was een mooi resultaat. De opbrengsten zijn afgezet tegen de afgelopen 3 jaar (2015 t/m 2018). Het niveau van lezen en taal ligt hoger dan dat van rekenen. Verder zijn er geen opvallende zaken.

3.7 Samenstelling team schooljaar 2018-2019

Dit schooljaar is Marloes Engbers gestart als leerkracht op De Martinus. Ze was vorig schooljaar werkzaam op basisschool De Wegwijzer en Pax Christi. Gedurende het schooljaar hebben door ziekteverlof en zwangerschapsverlof van leerkrachten vanuit de invalpool meerdere perioden invalkrachten langdurig op onze school gewerkt.

3.8 Instemming School Ondersteuning Profiel (SOP)

De MR heeft uit hoofde van de voorzitter ingestemd met het feit dat het bijgestelde SOP-plan overgeheveld wordt naar schooljaar 2018-2019. Doel van dit profiel is om de bestaande kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs op de Martinus te borgen en op een aantal specifieke punten te verbeteren. De gevolgen moeten zijn dat minimaal dezelfde kwaliteit van onderwijs gegeven kan worden door het beschikbaar stellen van voldoende tijd per leerkracht om speciale onderwijsbehoeften te kunnen leveren, effectief instructies te kunnen geven, vroegtijdig te kunnen ingrijpen indien problemen zich dreigen voor te doen en de ontplooiing en vergroting van onderlinge samenwerking te bewerkstelligen.

3.9 Schoolplan ontwikkeling

Tijdens meerdere vergaderingen is de voortgang van de onderwijskundige- en organisatorische plannen aan de orde geweest. Op SKOLO-niveau is afgesproken dat teams het schoolplan in de maanden na de zomervakantie nader beschrijven voor een periode van vier jaren. Conform de gemaakte afspraken hebben de directies uit de beschreven 19 einddoelen van het SBP 2015-2019 een aantal belangrijke thema's voor 2018-2019 op de rij gezet. Daaraan willen de directies gaan werken als het gaat om visie, doelstellingen op korte en/of langere termijn en de planning hiervan. Tijdens een drietal vergaderingen is de voortgang met betrekking tot deze punten met de directie besproken en door de directie toegelicht.

3.10 GMR

Voor bovenschoolse zaken vindt overleg plaats met de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) van SKOLO. De GMR vertegenwoordigt de vijf scholen en bestaat uit twaalf leden. Van iedere school hebben een personeelslid en een vertegenwoordiger namens de ouders zitting in de GMR. De MR van de Martinus neemt hieraan actief deel. Vertegenwoordigers namens de Martinus waren Ria Tuinstra vanuit de personeelsgeleding en Edith Engelbertink vanuit de oudergeleding. De GMR wil gespreks- en sparringpartner zijn in beleidsvoornemens en niet alleen een controleorgaan zijn voor de beleidsuitvoering. Ten aanzien van de verschillende beleidsterreinen heeft de GMR-instemmingsrecht en/of adviesrecht. De afspraken en regels omtrent informatievoorziening en communicatie zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. De GMR komt periodiek bijeen voor een bespreking met de algemene directie over nieuw beleid of andere boven schoolse zaken.

Voor meer informatie over de GMR kan contact worden opgenomen met het secretariaat, via GMR@skolo.nl.

4. Contact met bestuur, directie en OR

Via het GMR lid wordt elke vergadering input gegeven over het reilen en zeilen binnen het bestuur van de stichting SKOLO. Tijdens elke MR-vergadering is ook de directeur van de Martinus aanwezig, om de zaken vanuit de directie te bespreken (toe te lichten) met de MR. Nadat deze punten zijn besproken neemt de directeur afscheid en vervolgt de MR haar vergadering.

Afgelopen schooljaar hebben we in oktober en januari 2019 twee keer overleg gevoerd met MR, OR en directie. We doen dit uit oogpunt van elkaar goed informeren maar ook elkaar helpen waar mogelijk. Dit doen we vanuit ieders expertise en het resultaat na deze constructieve overleggen is dat we dit in ieder geval ook het komende schooljaar zullen blijven doen. Onderwerpen die onder andere besproken zijn: de financiële situatie van KBS de Martinus, inrichting schoolplein, ouderbijdrage, te ontwikkelen activiteiten en de inrichting van de algemene informatieavond.

5. Contacten met overige gremia

Dit jaar heeft de MR geen (formeel) contact gehad met externe deskundigen. Twee leden van de MR zijn tevens lid van de GMR (de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en wonen in die hoedanigheid maandelijks de overleggen van de GMR bij. De GMR vertegenwoordigt alle basisscholen die zijn aangesloten bij de stichting SKOLO.

6. Informeren van de achterban

De MR heeft een eigen e-mailaccount en is te bereiken via: mrmartinus@skolo.nl. Dit jaar was Ria Tuinstra verantwoordelijk voor de verzorging van het e-mailverkeer. Op de website van de Martinus is alle informatie omtrent de MR te vinden. Tevens is hier een foto met leden aan toegevoegd en afgesproken is om deze bij wijzigingen in de bezetting aan te passen.

De MR heeft met de start van het jaar een jaarplan opgesteld. Deze is inzichtelijk via de website en opvraagbaar. In het jaarplan is opgenomen welke onderwerpen wanneer aan bod komen. Indien ouders interesse hebben in het onderwerp of er vragen over hebben weten ze wanneer dit op de agenda komt.

De vergaderdata van de MR staan op de website vermeld. De vergaderingen kunnen bijgewoond worden door ouders en/of leerkrachten. In het schooljaar 2018/2019 hebben geen ouders of leerkrachten zich gemeld bij de MR om een vergadering bij te wonen.

Van elke vergadering worden notulen gemaakt. Dit schooljaar was Ria Tuinstra hiervoor verantwoordelijk. De notulen worden na de vergadering ook aan de OR gestuurd ter informatie. De notulen zijn desgewenst op te vragen voor ouders en/of leerkrachten. In het schooljaar 2018/2019 zijn er geen verzoeken om notulen in te zien, ingediend.

7. Tijdige en juiste informatie vanuit directie

Om onze rol optimaal te kunnen uitvoeren is het essentieel dat informatie vanuit de directie tijdig en juist beschikbaar komt. Alleen dan kunnen we ons als MR goed voorbereiden op de vergaderingen opdat we onze expertise en ervaringen optimaal kunnen inzetten. Van tevoren is vanuit het jaarplan bekend welke onderwerpen tijdens welke vergadering besproken gaan worden. Het afgelopen schooljaar heeft de MR de benodigde informatie tijdig (week voorafgaand aan de vergadering) ontvangen. Bij het vaststellen van vergaderdata voor het nieuwe schooljaar wordt altijd goed gekeken naar de vergaderdata van de GMR. Om belangrijk GMR onderwerpen ook snel te kunnen bespreken in de MR wordt het vergadermoment van de MR ongeveer een week na de vergaderdag van de GMR gepland.

8. Geheimhouding

Het kan voorkomen dat de directie de MR vertrouwelijk informeert. Vertrouwelijk informeren is niet hetzelfde als het opleggen van een geheimhoudingsplicht. Vertrouwelijk informeren komt onder andere voor als de MR vooraf wordt geïnformeerd over bijvoorbeeld personeelsmutaties. Het is in die gevallen gebruikelijk dat de directie de ouders informeert. Het is dit jaar niet voorgekomen dat aan MR-leden een geheimhoudingsplicht is opgelegd.

9. Verkiezingen

Bij het vaststellen van het takenplaatje door de directie blijkt dat Nancy Roozeboom ten opzichte van collega's te veel taakuren had voor het afgelopen schooljaar. In nauw overleg met de directie is, met als basisprincipe dat het onderwijs niet mag leiden onder nevenactiviteiten, besloten dat Nancy haar GMR-taken heeft beëindigd. In haar plaats heeft Ria Tuinstra afgelopen schooljaar zitting genomen in de GMR.

10. Ter afsluiting

Als MR willen we altijd kritisch opbouwend kijken naar alles wat ons wordt voorgelegd. Denkt u als ouder of leraar dat er een bepaald onderwerp op de agenda van de MR moet komen dan horen wij dat natuurlijk heel graag. Aarzel s.v.p. niet om ons aan te spreken met uw opmerkingen en vragen. E-mailen mag natuurlijk ook (mrdemartinus@skolo.nl).

Namens de medezeggenschapsraad van de katholieke basisschool 'De Martinus',

Jurgen Scheffer

vrijdag 6 december 2019

Voorzitter MR KBS De Martinus